

(1) نظرة عامة

هذا الدليل يشرح استخدام النظام كما هو مطبق فعليًا في المشروع، مع التركيز على الأدوار، مسارات العمل، والصلاحيات. النظام مبني لإدارة عمليات المدرسة اليومية عبر وحدات متكاملة: التقارير، ملفات الإنجاز، التعاميم/الإشعارات، الطلبات (التذاكر)، وإدارة الاشتراكات.

(2) الأدوار داخل النظام

1. مدير النظام (Superuser)
2. إدارة المنصة كاملة.
3. إدارة المدارس، المشرفين، الباقات، الاشتراكات، المدفوعات، وسجلات التدقيق.
4. مشرف المنصة (Platform Admin)
5. يعمل ضمن نطاق مدارس محدد (Scope).
6. الوصول إلى مدارس النطاق، عرض تقاريرها وتذاكرها، وإرسال تعاميم/إشعارات ضمن النطاق.
7. مدير/مديرة المدرسة
8. إدارة المدرسة النشطة: المعلمين، الأقسام، أنواع التقارير، تقارير المدرسة، التذاكر، والإشعارات/التعاميم.
9. المعلم/المعلمة
10. إنشاء التقارير، إدارة ملف الإنجاز، استقبال التعميمات والإشعارات، إنشاء طلبات الدعم/الطلبات المدرسية.
11. عضو قسم / مسؤول قسم (Officer)
12. صلاحيات مرتبطة بالقسم داخل المدرسة النشطة، خصوصًا في التقارير والطلبات.

(3) مفاهيم أساسية يجب فهمها

1. المدرسة النشطة (Active School)
2. كل العمليات تتأثر بالمدرسة المختارة في الجلسة.
3. في بيئة متعددة المدارس، يجب اختيار مدرسة نشطة قبل تنفيذ معظم مهام الإدارة.
4. عزل البيانات بين المدارس
5. التقارير، الإشعارات، التذاكر، والمعلمين تُعرض ضمن نطاق المدرسة النشطة وصلاحيه المستخدم.